



Comune di Luino



Comune di Gambarogno



SMART BORDER

--- SMART BORDER ---

**ID: 632120**

<https://progetti.interreg-italiasvizzera.eu/it/b/78/lafrontieraintelligentearmonizzazioneesviluppodeicollegamentisostenibi>

## **APPALTO DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DI REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**CUP H71F18000110002**

**CIG 8438102E0A**

## **RELAZIONE DI STIMA E CONGRUITÀ**

*LUINO, 15 SETTEMBRE 2020*

### **UFFICIO DI GOVERNANCE**

Responsabile del progetto Smart Border: Arch. Stefano Introini

Responsabile segreteria: Dott.ssa Chiara Gentili - Riferimenti

Assistente al RUP WP4 parcheggi: Geom. Daniele Cattò

Esperta di pianificazione territoriale: Arch. Marta Cundari

Esperta di proc. e contratti in PA: Arch. Paola Gloria Morlacchi

Perito Tecnico: Christian Bordoli



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

## PREMESSE

Attese le indicazioni del RUP per valutare, da parte dell'Ufficio di Governance, il percorso procedurale attuativo per la componente inerente i servizi del programma *Smart Border* si premette quanto di seguito:

- Il programma "*Smart Border*" prende corpo proprio a partire dalle aspettative e dalla promozione del sistema dei parcheggi quale opera fondamentale quindi rimodulando riferimenti, attività ma anche riorganizzando lo scenario dei costi preventivati in favore della opportunità di migliorare le dotazioni infrastrutturali del sistema dei parcheggi.
- Le ipotesi procedurali avrebbero potuto vertere verso l'esternalizzazione della regia interpretativa attuativa dei pacchetti di lavoro (WP), mediante la possibile sperimentazione di un concorso di idee, ipotesi che ha colto un sostanziale nulla osta procedurale dell'Autorità di Gestione, in quanto procedura prevista dall'art. 156 Codice dei Contratti ed in particolare il comma 6 per l'affidamento al vincitore della realizzazione dei successivi livelli di attività, con procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63, comma 4, del Codice. A tal fine, si è provveduto a interloquire con gli Ordini provinciali professionali degli Architetti e degli Ingegneri nonché con referenti del Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori per impostare il Disciplinare di Concorso di Idee in unico grado sui modelli nazionali.

Dopo approfondimenti e confronti sia all'interno dell'Ufficio di Governance che con l'Autorità di Gestione è stato evidenziato come il sistema dei premi e dei costi collaterali difficilmente potrebbe essere ricompreso tra le spese rendicontabili, esponendo così, a posteriori, l'Amministrazione Comunale a un possibile/probabile non riconoscimento delle spese sostenute.

- L'Ufficio di Governance ha svolto e sviluppato una copiosa e complessa attività di ricerca e studio sulle possibili declinazioni attuative del progetto "*Smart Border*" mediante "*bench marking*" con diverse esperienze cui si è riferito in diversi incontri anche in presenza di alcuni protagonisti per cogliere elementi di innovazione, criticità, spunti applicativi sulle tematiche dello sviluppo sostenibile del territorio e della mobilità.
- Si è svolto così un importante lavoro di predisposizione degli atti di gara utilizzabili in termini concorsuali ovvero per procedure di affidamento semplificate od aperte, come sopra evidenziato, con la collaborazione degli Ordini professionali degli Ingegneri e degli Architetti, componendo e ricomponendo passo per passo le direttive di progetto "*Smart Border*" al fine di definire il migliore assetto prestazionale da porre in competizione.
- Alla luce di considerazioni e valutazioni diverse, l'Ufficio di Governance, è così giunto alle seguenti conclusioni:
  - I tre WP, "WP 2 – Comunicazione", "WP 3 – Pianificazione strategica mobilità sostenibile" e "WP 5 – *Smart Land*" sono certamente coniugabili tra loro a partire dalla formazione dei parcheggi di Luino (WP4) quale centralità di progetto e punto fermo.
  - Il "WP 5 – *Smart Land*", come descritto e prefigurato a livello di programma "*Smart Border*", si ritiene possa essere sviluppato quale specifica tecnologia, da una parte utile a completare le funzionalità del sistema per la sosta, dall'altra per tradurre con segnali infrastrutturali alcune esperienze pilota per migliorare l'ICT in materia di mobilità alla scala di riferimento di progetto. Attività quindi legate sia a professionalità che ad operatori economici specializzati che potranno tradurre anche gli spunti e le riflessioni che verranno formulate in sede di pianificazione.
  - Per quanto attiene la comunicazione (WP2) e la pianificazione della mobilità sostenibile (WP3) risulta interessante correlarle in un pacchetto unico di servizi ed attività per assicurare una pronta attuazione delle indicazioni generali del programma "*Smart Border*": pacchetto di servizi ed attività che necessariamente devono coinvolgere diverse professionalità, dal profilo dell'architetto pianificatore, all'ingegnere trasportista ed esperto in mobilità, ad esperti in comunicazione e *project manager* per confezionare una proposta attuativa, da qui il suggerimento di individuare un *Team* multidisciplinare di professionalità.

- L'Ufficio di governance ha ritenuto di proporre una procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del Codice.
- In ragione di queste considerazioni, approfondimenti, studi e valutazioni, si è così predisposto un Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale dei servizi riguardando la stima del prezzo confezionato chiuso, ed "a corpo", sia tenendo in considerazione i corrispettivi ex "DM 17 giugno 2016" ma anche costi e prezzi di mercato inerenti i diversi servizi prefigurati nel Capitolato e soggetti a miglioramento in sede di OEV.

## **STIMA DI COMPETENZE E COSTI**

Quanto qui riportato per la stima del prezzo a base di gara, forfettariamente indicato in **Euro 204.500,00.=** oltre oneri contributivi e fiscali nella misura di legge, fa riferimento alle tabelle allegate in particolare alla tabella "stima di congruità" che pone a riferimento le considerazioni estimative finali rispetto a quanto analogicamente riconducibile ai corrispettivi ex "DM 17 giugno 2016".

## **STIMA QUOTA "WP 2 – COMUNICAZIONE"**

La comunicazione riveste ruolo importante già nelle previsioni originarie del programma "Smart Border". Si tratta di muovere, a partire dalle strategie sottese al documento direttore, per attuare i prodotti minimi di riferimento.

La contabilizzazione è stata svolta in parte assumendo le tariffe a vacanza e in parte sussumendo i costi presunti per la gestione operativa di convegnoistica e campagne di confronto e promozione in quanto tali servizi sono da considerarsi al lordo di ogni spesa.

## **STIMA QUOTA "WP3 – REDAZIONE PIANO STRATEGICO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE"**

Per quanto riguarda gli aspetti prettamente progettuali e di natura territoriale, il documento direttore, a base della pianificazione, per la mobilità sostenibile di area vasta, comprende due componenti:

- La "prima", che può certamente fare riferimento alla pianificazione di carattere generale ma da modularsi in ragione della componente settoriale, specifica, di trasporti e mobilità che certamente muove sullo sfondo di attente valutazioni di dinamiche territoriali, ambientali ed economiche ma pur sempre afferente una componente della pianificazione generale. Per intercettare tale componente, mancando nelle tariffe del DM un puntuale riferimento e non ritenendo opportuno promuovere un conteggio su valori legati ad opere infrastrutturali in quanto la prefigurata mobilità sostenibile dovrebbe in gran parte semplificare, razionalizzare e qualificare impianti e strutture esistenti, si va a riprendere una indicazione certamente lontana nel tempo, ma pur sempre di attualità atteso lo schema di approccio alla pianificazione territoriale contemporaneo: la circolare per la determinazione delle tariffe urbanistiche del 1969, laddove all'art. 12, riprendendo l'art. 6 sui piani di settore, propone un abbattimento della tariffa stabilita per il piano generale al 40%. Fatte le opportune ponderazioni e la doppia verifica a schema parcelle e considerata la speciale tipologia di attività del documento direttore, si indica un abbattimento del 35%, ovvero un'applicazione della quota del 65%.
- La "seconda" che riguarda la raccolta, ingegnerizzazione, rappresentazione e cessione al Comune dei dati: si tratta di una valutazione cui concorre, a seconda della modalità prescelta dal pianificatore, la componente acquisizione ovvero la componente elaborativa, dalla semplice elaborazione di dati disponibili alla acquisizione di dati sul campo che per una quota importante va certamente disposta.

Non si tratta quindi di assolvere a semplici spese tecniche a conforto dell'attività progettuale / pianificatoria quanto invece di un vero e proprio servizio a margine, cui concorrere con una quota di stima a parte.

### CLAUSOLA DI PROROGA TEMPORALE E ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo netto di riferimento, stimato come congruo, e da porre a base di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV), computando una base dei punti anche sul ribasso economico, è quindi definito in **Euro 204.500,00.=**

Poiché l'attuazione del progetto riveste carattere di natura intellettuale e comunque è correlata alle criticità della proposta, gli eventuali oneri relativi alla sicurezza, non prevedibili a priori sono da intendersi assorbiti all'interno del prezzo a corpo e chiuso.

In ragione di possibili proroghe ai tempi del programma, a guisa di quanto previsto dall'art. 106 del Codice, è disposta la possibilità, fermo restando il prezzo chiuso ed "a corpo", di rimodulare il cronoprogramma delle prestazioni anche con riguardo alle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati di attuazione del programma, solo qualora venga concessa specifica autorizzazione dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg; situazione ad oggi non preventivata anche se prefigurabile in relazione al periodo di emergenza sanitaria che ha attraversato lo sviluppo del progetto; la proroga sarà per massimo mesi 6 (sei).

### QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

Competenze per servizi WP2, Comunicazione	Euro	76.000,00
Competenze per servizi WP3, Pianificazione	<u>Euro</u>	<u>128.500,00</u>
Sommano	Euro	204.500,00
Oneri contributivi	<u>Euro</u>	<u>8.180,00 (4%)</u>
SOMMA	Euro	212.680,00
IVA	<u>Euro</u>	<u>46.789,60 (22%)</u>
TOTALE	Euro	259.469,60
Spese accessorie, pubblicazioni e varie	<u>Euro</u>	<u>530,40</u>
<b>TOTALE DI QUADRO ECONOMICO</b>	<b>Euro</b>	<b>260.000,00</b>

Allegati:

- Schemi di calcolo compensi



**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO "SMART BORDER"**

Dott. Arch. Stefano INTROINI

( documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale )

SCHEMA DA PROGETTO SMART BORDER		STIMA SU IPOTESI DECLINAZIONE IN PROPOSTE IDEATIVE					STIMA DI CONGRUITA'
WP smart border	prodotti attesi	descrittore sintetico	unità	cadauno (*)	Somma parziale	declinazione operativa ovvero simulazione ed attesa di proposta ideativa	
WP 2							
	1. Piano della Comunicazione;	Si tratta di disporre di un documento che individui con precisione i target da coinvolgere nel processo di comunicazione e nella successive attività di sensibilizzazione-promozione, nonché le più opportune modalità comunicative on line ed off line per raggiungere i destinatari	1	15.000,00 €	15.000,00 €	<b>Documento ragionato con analisi, piano, strategie, tempi e costi</b>	
	2. n. 4 Eventi	Sono previsti 4 eventi di condivisione/comunicazione dell'avanzamento del progetto, sia sul fronte dei decisori sia con il coinvolgimento dei cittadini interessati e loro rappresentanze	4	6.800,00 €	27.200,00 €	<i>2 on line e 2 off line; stampa, inviti, regia, verbali, fotografie, recensioni, noleggi, catering</i>	
	3. n. 4 campagne di sensibilizzazione	Sono previste almeno 4 campagne di sensibilizzazione con l'obiettivo di raggiungere la popolazione interessata nell'ambito del progetto (oltre 50.000 abitanti)	4	5.000,00 €	20.000,00 €	<i>sito web, mailing list istituzionali, associazioni, aziende, categorie; invio mail; animazione, interviste</i>	
	4. n. 6 campagne di promozione	Sono previste almeno 6 campagne di promozione delle modalità di trasporto sostenibile atte ad incidere significativamente sugli utenti frequenti della strada.	6	2.300,00 €	13.800,00 €	<i>3 incontri a scuola, 2 incontri on line e 1 mediante mailing list con evidenza opportunità attuali, evoluzione e futuro possibile; mail, animazione, app</i>	
							<b>76.000,00 €</b>
WP 3							
	1. 1 Documento di Analisi e ricognizione	Si tratta di disporre di un documento di analisi rispetto alla natura e consistenza dei fenomeni degli spostamenti transfrontalieri e che imposti anche una strategia di monitoraggio iniziale, in itinere ed ex post per verificare l'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni attuate	3	6.000,00 €	18.000,00 €	<i>impostazione di basi di dati inerenti aspetti ambientali, movimento della popolazione viaggiante da e per Luino ma anche da e per altre località focus del progetto multiscale cui associare possibili azioni volte a migliorare il trasferimento su trasporto pubblico nel medio periodo sulla scorta di interviste circostanziate per cogliere, secondo il fungo demografico e alle diverse categorie, studenti, lavoratori, impiegati, turisti transfrontalieri ecc. la disponibilità al cambiamento; i dati sono previsti in cessione al Comune</i>	
	2. 4 Documenti di monitoraggio	Sono previsti 4 documenti di monitoraggio (con cadenza annuale, nel corso del progetto) sugli effetti delle politiche attuate	4	4.500,00 €	18.000,00 €		
	3. 2 (versioni) del Documento direttore	Si tratta del Documento Direttore del Piano Strategico della mobilità sostenibile. E' prevista la redazione di un documento iniziale e l'aggiornamento verso la fine del progetto.	1	92.500,00 €	92.500,00 €	<i>quadro strategico volto ad elaborare le suggestioni già proposte dalle linee guida di concorso mediante opportuno approfondimento dei nodi prioritari quali: bretella di sesto e collegamenti interregionali; snodo treno, TLP navigazione; svincolo ferroviario di Laveno; ruolo e potenzialità di Luino gate con P &amp; R. Elaborazione di un filmato di animazione utile a rappresentare il progetto</i>	
							<b>128.500,00 €</b>
					<i>prezzo a base di gara</i>		<b>204.500,00 €</b>
					<i>oneri contributivi se dovuti</i>	<b>4%</b>	8.180,00 €
					<i>iva</i>	<b>22%</b>	46.789,60 €
					<b>TOTALE DI SPESA STIMATA</b>		<b>259.469,60 €</b>

(*)	Trattasi di riferimenti ad elemento unitario quale semplice scomposizione utile a soppesare singole attività ed iniziative senza la pretesa di contabilizzare esattamente la quotazione cui si rinvia allo schema di parcella e spese per quanto possibile assunti a riferimento con il DM2016.
-----	---

**ONORARI A PERCENTUALE DOCUMENTO DIRETTORE - WP3 -**

<b>TAV Z1</b>	
<b>PARAMETRO G</b>	<b>1</b>
CATEGORIA	TERRITORIO E URBANISTICA
DESTINAZIONE FUNZIONALE	PIANIFICAZIONE
ID OPERE	U.03
IDENTIFICAZIONE OPERE	Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore
COMPLEX (G)	1

<b>TAV Z-2</b>					
<b>PARAMETRO Q</b>					
Fase prestazionale: Pianificazione e programmazione					
Descrizione singole prestazioni: Qa.0.01 (Piano territoriale)	0,003	pianificazione urbanistica generale	sino a 50.000 ab	50.000	(popolazione di riferimento area vasta)

<b>PARAMETRO V</b>	€	<b>1.297.903.500,00</b>	
PIL PROCAPITE VARESE 2016	€	25.958,07	€ 1.297.903.500,00
<b>PARAMETRO P</b>	€	<b>0,0322631</b>	
$P=0,03+10/V^{0,4}$	€	0,0322631	4.418,72

**DETERMINAZIONE COMPENSI**

				art. 12 c. 1969 piani generale indicativi P.I. (*)
CP (V*G*Q*P)	€	125.623,16	PIANIFICAZIONE GENERALE	65%
quota per piano di settore mobilità sostenibile	€	<b>81.655,05</b>		
spese ed oneri accessori 10% di CP (**)	€	10.615,16		
importo totale onorari a percentuale	€	<b>92.270,21</b>	Documento direttore	

totale lordo	IVA	contributi previdenziali se dovuti
<b>117.072,44 €</b>	22%	21.111,42 €
		3.690,81 €
		4%

**ONORARI A VACAZIONE - INGEGNERIZZAZIONE DATI E RAPPRESENTAZIONI MULTIMEDIALI - WP3 -**

<b>Altre attività (***)</b>				
<b>Rilevazione dati, ingegnerizzazione e rappresentazione</b>	€	<b>36.600,00</b>		
professionista incaricato	€	70,00	100	€ 7.000,00
aiuto iscritto	€	45,00	120	€ 5.400,00
aiuto di concetto	€	35,00	120	€ 4.200,00
Spese per acquisizione dati				€ 20.000,00
<b>SOMMANO NETTI</b>	€	<b>128.870,21</b>		

totale lordo	IVA	contributi previdenziali se dovuti
<b>46.438,08 €</b>	22%	8.374,08 €
		1.464,00 €
		4%

**WP3 163.510,52 €**

totale lordo	IVA	contributi previdenziali se dovuti
--------------	-----	------------------------------------

**ONORARI A VACAZIONE - COMUNICAZIONE - WP 2 -**

<b>Altre attività (***)</b>				
<b>Comunicazione comprese eventi, rappresentazioni ed animazioni</b>	€	<b>76.050,00</b>		
professionista incaricato	€	70,00	100	€ 7.000,00
aiuto iscritto	€	45,00	100	€ 4.500,00
aiuto di concetto	€	35,00	130	€ 4.550,00
Spese per servizi da erogare nel minimo di 4 eventi, 4 campagne di sensibilizzazione e 6 campagne di promozione, sito web, stampa ecc.				€ 60.000,00

**WP2 96.492,24 €**

totale lordo	IVA	contributi previdenziali se dovuti
<b>96.492,24 €</b>	22%	17.400,24 €
		3.042,00 €
		4%

<b>TOTALE</b>	€	<b>204.920,21</b>
---------------	---	-------------------

STIMA con applicazione D.M. 17.06.2016 **260.002,76 €**

(*)	Art. 12 circolare ministeriale tariffe urbanistiche 1969	Si riprende a riferimento per il Documento Direttore l'abbattimento al 65% del compenso complessivo stabilito a suo tempo per la determinazione delle tariffe urbanistiche; si tratta di un riferimento per meglio ponderare rispetto al piano regolatore la componente di tipo generale ed afferente una specifica materia come la mobilità a scala territoriale.
(**)	Art. 5. Spese e oneri accessori	1. L'importo delle spese e degli oneri accessori è stabilito in maniera forfettaria; per opere di importo fino a euro 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25 per cento del compenso; per opere di importo pari o superiore a euro 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10 per cento del compenso; per opere di importo intermedio in misura non superiore alla percentuale determinata per interpolazione lineare.
(***)	Art. 6. Altre attività	1. Per la determinazione del corrispettivo a base di gara per prestazioni complementari non ricomprese nelle tavole allegate al decreto, si fa ricorso al criterio di analogia con le prestazioni comprese nelle stesse tavole. 2. Per determinare i corrispettivi a base di gara per altre prestazioni non determinabili ai sensi del comma 1, si tiene conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, con riferimento ai seguenti valori:
	a) professionista incaricato euro/ora (da 50,00 a 75,00);	b) aiuto iscritto euro/ora (da 37,00 a 50,00);
		c) aiuto di concetto euro/ora (da 30,00 a 37,00).